

ヒエン電工株式会社
個人情報担当窓口 行

個人データの訂正・追加・削除等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。
記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	⑩
	ふりがな	
	住所	〒
	電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
本人確認のための手段 同封いただくものに○をつけてください。	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 いずれかの写し1点 4. その他 ()	

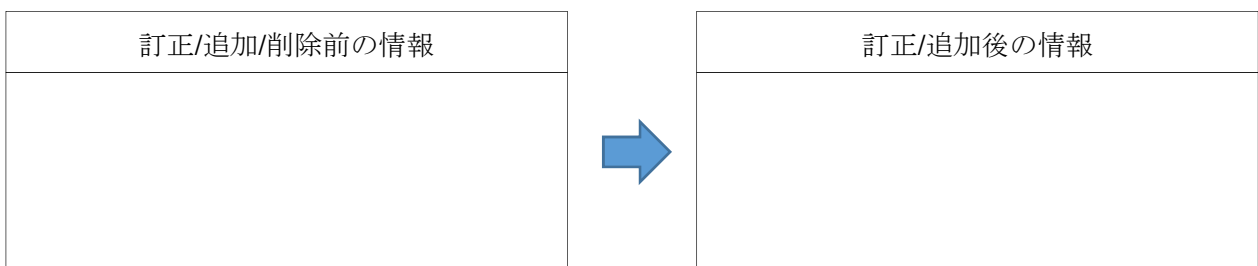
2. 代理人の方の情報（代理人による申請の場合はご記入ください。）

代理人氏名	⑩
本人確認のための手段 同封いただくものに○をつけてください。	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 いずれかの写し1点 4. その他 ()
代理権確認のための手段 同封いただくものに○をつけてください。	1. 委任状及び印鑑証明 2. 代理人の資格を証明する書類 () いずれか1点

3. ご請求内容

請求内容（いずれかに○をつけてください）	1. 訂正 2. 追加 3. 削除 4. 利用停止 5. 消去 6. 第三者提供の中止
----------------------	--

▷ 1. 訂正 / 2. 追加 / 3. 削除 をご要望の場合



▷ 4. 利用停止 / 5. 消去 をご要望の場合 : 理由 A~D の中から選び、具体的にご記入ください。

理由	A : 利用目的達成に必要な範囲を超えての利用	B : 不正な方法による取得
	C : 本人の同意を得ない要配慮情報の取得	D : その他

▷ 6. 第三者提供の中止 をご要望の場合 : 理由を A~B の中から選び、具体的にご記入ください。

理由	A : 本人の同意を得ない個人データの第三者提供	B : その他

以上

必要書類及び、簡易書留分の切手(通常切手代+簡易書留代)を貼りつけた返信用封筒を弊社個人情報担当宛にお送りください。

送り先

〒541-0045

大阪府大阪市中央区道修町 3-4-11 新芝川ビル 505 号

ヒエン電工株式会社

個人情報担当 宛

弊社への郵送料はお客様でご負担ください。

簡易書留等、配達記録の確認ができる方法でご送付ください。

【以下 弊社記入欄】

担当	備考
(日付印)	